

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ЦДО

А.С.Голик

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Программа профессиональной переподготовки	<i>Библиотечно-информационная деятельность</i>
Обеспечивающее подразделение	<i>Кафедра «История и культурология»</i>

Комсомольск-на-Амуре 2023

1 Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Индикаторы достижения
Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность в библиотеке	Справочно-библиографическое обслуживание в стационарном и дистанционном режимах	<p>Знать особенности стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания пользователей разных возрастов и пользователей с ограничениями здоровья; методы и технологии поиска по элементам библиографического описания, ключевым словам, предметным рубрикам, классификационным индексам; стандарты и правила библиографического описания печатных и электронных документов разных типов и видов, представления метаанных</p> <p>Уметь осуществлять прием и уточнение запросов пользователей на библиографическую и фактографическую информацию в стационарном и дистанционном режимах; осуществлять выбор информационно-поисковой системы и определять оптимальный путь поиска ответа, релевантного запросу пользователя; использовать методики и технологии выполнения библиографических, фактографических, аналитических, методических справок</p> <p>Владеть навыками поиска по элементам библиографического описания, ключевым словам, предметным рубрикам, классификационным индексам, в том числе с использованием сетевых информационных ресурсов и электронных библиотек; составления библиографические описания документов разных типов и видов; представлять результаты поиска в разных видах</p>
Каталогизация документов, ведение	Аналитико-синтетическая обработка документов	Знать Виды и методики библиографического описания

<p>справочно-поискового аппарата библиотеки</p>		<p>печатных и электронных документов, порядок и правила его составления Форматы электронной (машиночитаемой) каталогизационной записи на печатные и электронные документы Методики, технологии и этапы индексирования документов Уметь Использовать форматы электронной/машиночитаемой каталогизационной записи на печатные и электронные документы; Использовать методики и цифровые технологии аналитикосинтетической обработки печатных и электронных документов; Владеть навыками работы с библиотечно-библиографическими классификационными системами, рубрикаторами, информационно-поисковыми тезаурусами Навыками работы с системой национальных авторитетных файлов/нормативных записей</p>
	<p>Организация и ведение электронных/традиционных каталогов</p>	<p>Знать Технологии и методику ведения электронных каталогов, включая сводные; технологии корпоративной каталогизации Уметь использовать методики и технологии создания библиографических записей (оригинальных, заимствованных) Владеть методикой и технологией организации и ведения алфавитного и систематического каталога; технологией и способами ретроконверсии и конвертации каталогов; технологиями создания имидж-каталогов</p>
<p>Библиотечная проектная деятельность</p>	<p>Библиотечная проектная деятельность</p>	<p>Знать особенности, технологии и методы планирования, разработки и осуществления библиотечных проектов; Уметь самостоятельно использовать традиционные и</p>

		<p>новейшие методы и технологии разработки и осуществления библиотечных проектов;</p> <p>Владеть навыками разработки и осуществления коммуникационных проектов и мероприятий.</p>
<p>Формирование, учет и обработка библиотечного фонда</p>	<p>Учет и обработка библиотечного фонда</p>	<p>Знать Основы библиотекovedения, библиографоведения, документоведения, книговедения, библиотечного фондovedения; правила и последовательность технической обработки документов, поступивших в библиотечный фонд;</p> <p>Уметь Осуществлять библиографическую обработку поступивших документов в соответствии с принятыми стандартами библиографического описания и установленными в библиотеке правилами</p> <p>Владеть навыками осуществления технической обработки печатных и электронных документов на физических носителях в соответствии с установленными требованиями, в том числе штрихкодирование и радиочастотной маркировки документов</p>
<p>Организация деятельности структурного подразделения библиотеки</p>	<p>Планирование работы структурного подразделения библиотеки</p>	<p>Знать локальные нормативные и методические документы деятельности библиотеки/ библиотек; российский и зарубежный опыт практической работы по профилю деятельности подразделения;</p> <p>основы и технологии библиотечного менеджмента</p> <p>Уметь формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов подразделения; использовать методики и технологии составления текущих и перспективных планов работы структурного подразделения</p> <p>Владеть навыками информационно-телекоммуникационные технологии для составления и</p>

		реализации планов и программ развития структурного подразделения библиотеки
Организация и сохранение библиотечного фонда	Организация, обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда	<p>Знать стандарты и регламентирующие документы по консервации и реставрации библиотечных фондов; требования к размещению документов на местах хранения, нормативы размещения; классы и виды расстановки библиотечного фонда</p> <p>Уметь осуществлять размещение документов в функциональных подразделениях библиотеки с учетом обеспечения открытого доступа к фонду; использовать технологии контрольных проверок библиотечного фонда и его движения; использовать технологии исключения документов из библиотечного фонда</p> <p>Владеть навыками разработки регламентирующих документов по организации хранения, обеспечения безопасности и сохранности библиотечного фонда; планирования и формирования учетно-отчетной документации по организации хранения, обеспечения сохранности и безопасности библиотечного фонда</p>
Основы межкультурной коммуникации	Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей	<p>Знать методики работы с различными категориями пользователей с учетом их возрастных, информационных и культурных потребностей в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах;</p> <p>Уметь формировать читательскую культуру, информационно-медийную и цифровую грамотность пользователей на основе использования индивидуальных и групповых методов библиотечной работы</p> <p>Владеть и соблюдать кодекс этики библиотекаря</p>

2 Оценочные средства

Наименование оценочного средства	Дисциплина
Тест	Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность в библиотеке
Контрольная работа	Каталогизация документов, ведение справочно-поискового аппарата библиотеки
Проект	Библиотечная проектная деятельность
Тест	Формирование, учет и обработка библиотечного фонда
Контрольная работа	Организация деятельности структурного подразделения библиотеки
Контрольная работа	Организация и сохранение библиотечного фонда
Контрольная работа	Основы межкультурной коммуникации
Вопросы к экзамену	Итоговый междисциплинарный экзамен

3. Примеры оценочных материалов по дисциплинам/практикам

Дисциплина 1 Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность в библиотеке

1. «Библиографическая деятельность библиотеки»

Заполните пустое место в определении (услуге, информации, продукции)

Область деятельности по удовлетворению потребностей в библиографической

_____.

2. Факторы, влияющие на организационную структуру

библиографическая деятельность библиотеки

Дополните перечень факторов: Внешние:

1. статус
- 2.
3. 4. 5. 6. 7.

Внутренние:

1. штат
- 2
- 3

3. Укажите верные ответы:

Основные направления библиографической деятельности это: а) организация и ведение СПА

б) межбиблиотечный абонемент

в) библиографическое информирование г) библиографирование

д) обработка литературы

е) обучение читателей основам ББЗ

ж) справочно-библиографическое обслуживание

з) координация и методическая работа в области библиографической деятельности

4. Библиографические процессы как «сквозная» функция библиотеки Подразделения библиотеки, которые не участвуют в этой деятельности:

- обработка
- книгохранение
- переплетный цех
- отдел обслуживания
- регистратура
- библиографический отдел
- отдел комплектования

5. Функции библиографического подразделения библиотеки:

- создание справочного аппарата
- библиографическое информирование

Продолжите ряд

-
-

6. Заполните пропуски в определении, выбрав верный ответ из предложенных - практической, предметной, служебной.

«Информационная потребность – это характеристики _____ области, значения которых необходимо установить для выполнения поставленной задачи в практической деятельности.

7. Методы изучения информационных потребностей: Дополните перечень:

- а) наблюдение
- б)
- в)

8. Основные группы потребителей библиографической информации Продолжите перечень:

- руководители
-

9. Выберите верные ответы:

В состав справочно-библиографический фонд входят:

- законодательные документы
- энциклопедии
- сборники стихов
- справочники
- диссертации
- библиографические пособия

10. Вставьте пропущенные слова в предложение: «справочно-библиографическое обслуживание: обслуживание в соответствии с _____ потребителей информации, связанное с предоставлением справок и других библиографических услуг».

11. Продолжите предложение

Под «библиографическим запросом» понимается ...

12. Укажите, какими могут быть запросы, поступающие от читателей (библиотечными, библиографическими, фактографическими).

13. Библиографические запросы подразделяются на: – уточняющие...

Продолжите перечень –

17. Верно ли, что учет запросов осуществляется с использованием специальных учетных форм?

18. Продолжите перечень учетных форм библиографической работы: учетный листок, журнал учета,.....

19. Заполните пропуск в определении (услуге, информации, продукции)
«Информационное обслуживание это – обеспечение пользователей необходимой информацией, осуществляемое информационными органами и службами путем предоставления _____».

20. Продолжите перечень форм обучения читателей основам библиотечно-библиографических знаний консультации, экскурсии, уроки, ...

Дисциплина 2 Каталогизация документов, ведение справочно-поискового аппарата библиотеки

1. Дайте характеристику типам каталогов.
2. Укажите возможности получения информации для читателя при работе с разными типами каталогов.
3. Опишите алгоритм работы в алфавитном, систематическом и предметном каталогах.
4. Охарактеризуйте следующие предметные рубрики.
 - 1) Театры кукольные
 - 2) Терпение (религ.)
 - 3) Книга - История
 - 4) Неустроев Николай Денисович
 - 5) Абалкин Леонид Иванович - Экономические взгляды
 - 6) Чебаркульский военный санаторий – История, 1945 – 2000
 - 7) Комсомольск-на-Амуре, г. – История, 1637 – 1999 - Библиографические указатели
 - 8) Дисбактериоз у детей
 - 9) Военное дело – История - Античный период

Дисциплина 3 Библиотечная проектная деятельность

1. Охарактеризуйте виды библиотечных проектов
2. Предложите алгоритм создания библиотечных проектов

Дисциплина 4. Формирование, учет и обработка библиотечного фонда

Тест

1. Библиотечный фонд существенно влияет на библиотеку в целом в скольких направлениях?
 - 1) 2
 - 2) 3
 - 3) 4
 - 4) 5
2. Любая нооинформация (информация, созданная человеческим разумом, в отличие от информации, зафиксированной в явлениях неживой природы, или биологии),

зафиксированная на специальном вещественном носителе в целях ее использования, передачи и хранения.

1) документ 2) фонд 3) литература 4) библиотека

3. Связи, прежде всего, родственных объектов: документов между собой, подсистем библиотечного фонда между собой, его функций, свойств и т. д. между собой.

1) группировка фонда 2) расстановка фонда 3) внешние связи 4) внутренние связи

4. Строение, организация, конституция библиотечного фонда, его упорядоченность по тем или иным основаниям

1) состав 2) структура 3) группировка 4) синтез

5. Фонд, предназначенный для выполнения тех или иных специфических функций

1) специализированный 2) универсальный 3) тематический 4) алфавитный

6. Обусловленная назначением библиотеки в общегосударственной библиотечной системе и информационными потребностями ее абонентов совокупность специфических признаков документов, а также особенностей контингента абонентов, закреплённая в модели фонда, т. е. его идеальном образе.

1) структура библиотечного фонда

2) профиль библиотечного фонда

3) совокупность библиотечного фонда

4) состав библиотечного фонда

7. Систематизированная совокупность документов, соответствующая задачам, типу, профилю библиотеки, а также информационным потребностям ее абонентов и предназначенная для использования и хранения документов в течение всего времени, пока они представляют для абонентов реальную или потенциальную ценность.

1) библиотечный фонд

2) совокупность документов

3) библиотека

4) национальный фонд

Дисциплина 5 Организация деятельности структурного подразделения библиотеки

Опишите структуру библиотеки на примере библиотек г. Комсомольска-на-Амуре, Комсомольского района, Солнечного района

Дисциплина 6 Организация и сохранение библиотечного фонда

1. Дайте определение теоретическим моделям фонда:

– описательная _____

– структурная _____

– библиографическая _____

– математическая _____

2. Какая модель фонда создана в Вашей библиотеке? _____ Применяется ли эта модель в практической работе по приобретению новых документов в фонд библиотеки ? _____

2.3 Структурная модель фонда и методика ее построения

Цель задания: приобрести навыки построения структурной модели фонда библиотек – одного из важнейших документов по формированию фонда. Модель выполняется на примере конкретной библиотеки.

Необходимо практическое задание предельно приблизить к практике библиотечной деятельности.

Содержание задания:

1. Выбрать отраслевой раздел документного фонда библиотеки, изучить его состав по следующим параметрам: темам и видам документов по целевому назначению и характеру информации.

2. Познакомиться с факторами, влияющими на библиотечный фонд: состав пользователей, содержание и характер их потребностей, социально-экономический профиль в зоне действия библиотеки.

3. На основе изучения фонда и факторов, используя ББК, составить тематический рубрикатор по отраслевому разделу фонда. В рубрикатор включить все темы, определяющие границы данного отраслевого раздела, по которым в библиотеке обязательно должны быть документы. После этого вписать темы в логической последовательности, соблюдая соотношение общего и частного, в схему структурной модели фонда.

4. Составить рубрикатор видов изданий по целевому назначению и характеру информации, используя ГОСТ 7.60.03 «Издания. Термины и определения основных видов. По каждой теме определить необходимые виды изданий для приобретения в фонд библиотеки и вписать в схему структурной модели фонда. Определить экзemplарность документов по каждой теме и виду издания для каждого структурного подразделения библиотеки. К общей схеме структурной модели составить объяснительную записку, в которой указать, на какой срок рассчитана данная модель; будет ли она корректироваться в перспективе; объяснить выбор тем и видов изданий: какие из них профильные, какие актуальные, какие перспективные; обосновать экзemplарность. Готовый вариант модели отраслевого раздела фонда сопоставить с действующей в библиотеке моделью, если она есть.

Сделать выводы: соответствует ли Ваша модель современному состоянию библиотеки, учитывает ли все факторы, оказывающие влияние на ее деятельность

Дисциплина 7 Основы межкультурной коммуникации

Выберите один из трех вариантов ответа на следующие вопросы:

1. Процесс приобщения человека к определенной этнической культуре и обретения им необходимых для жизни культурных навыков А) социализация Б) инкультурация В) аккультурация
2. Переход с одного языка на другой в процессе коммуникации А) смешение кодов Б) переключение кодов В) состыковка кодов
3. Культурные системы, выделяемые по континентальному признаку А) макрокультура Б) контркультура В) микрокультура
4. Осознанное сопереживание текущему эмоциональному состоянию другого человека, без потери ощущения внешнего происхождения этого переживания А) симпатия Б) эмпатия В) апатия
5. Совокупность неязыковых средств, символов и знаков, используемых для передачи информации и сообщений в процессе общения А) паравербальная коммуникация Б) невербальная коммуникация В) вербальная коммуникация

6. Культура, в которой большая часть информации существует на уровне контекста; признаки: традиционность, устойчивость, эмоциональность, несклонность к переменам А) высококонтекстная культура Б) низкоконтекстная культура В) доминантная культура
7. Совокупность устойчивых и привычных способов поведения, присущих данному человеку, которые используются им при установлении отношений и взаимодействиях с другими людьми А) коммуникативное поведение Б) коммуникативное намерение В) коммуникативный стиль
8. Национально-специфическое видение времени, воспринимаемого как делимое, с последовательно осуществляемыми действиями, каждому из которых отводится определенный отрезок времени А) монокронное время Б) полихронное время В) синхронное время
9. Совокупность зафиксированных в единицах языка представлений народа о действительности на определенном этапе его развития, представление о действительности, отраженное в значениях языковых знаков, заложенная в системных значениях слов информация о мире А) культурная картина мира Б) языковая картина мира В) концептуальная картина мира
10. Представителями этой культуры являются молодые состоятельные люди, ведущие активный светский образ жизни, построенный на увлечении профессиональной карьерой и материальном успехе А) авангард Б) хиппи В) яппи

Раскройте понятия

Акультурация, дискурс, кинесика, коммуникативный акт, культура, культурный шок, политическая корректность, стереотип, языковая личность, этнос.

4. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Промежуточная аттестация зачетов - 7.

Форма итоговой аттестации – междисциплинарный экзамен.

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов

Экзамен проводится в устной форме по представленным ниже вопросам.

1. Понятие о системе библиотечного обслуживания. Подсистемы системы библиотечного обслуживания. Свойства и принципы системы библиотечного обслуживания.
2. Методика работы с читателями. Проблема типологии читателей. Современные исследования чтения и читателей в России.
3. Понятие о пользователе библиотекой. Понятие о деятельности пользователя библиотеки.
4. Библиотечный запрос. Библиотечная услуга. Классификация библиотечных услуг. Проблема платных библиотечных услуг.
5. Ресурсы и модель технологии библиотечного обслуживания. Отказы и работа с ними. Методика библиотечного обслуживания. Характеристика подразделений обслуживания.
6. Понятие о библиотечной среде. Индивидуальная работа в библиотеке. Массовая работа в библиотеке.
7. Библиотечная технология и ее компоненты. Эффективность библиотечного обслуживания.
8. Библиотечная этика. Организация общения в библиотеке.
9. Культура чтения и информационная культура: понятие, структура, содержание.
10. Основные характеристики библиотекаря как профессионала и личности (по данным российских и зарубежных исследований).

11. Обслуживание различных категорий читателей в библиотеках различного типа: содержание, методика, организация.
12. Организация библиотечного обслуживания в современной библиотеке. Структурные подразделения библиотечного обслуживания.
13. Виртуальное (электронное) библиотечное обслуживание.
14. Дайте характеристику типам каталогов. Опишите алгоритм работы в алфавитном, систематическом и предметном каталогах.

Показатели, критерии оценивания результатов ГЭ

Уровень сформированности компетенций / оценка	Описание показателей и критериев оценивания		
	Показатели оценивания	Критерии оценки теоретической части экзамена	Критерии оценки практического задания экзамена (при наличии)
Высокий уровень – оценка «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - знание учебного материала (учебных дисциплин); - знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников; - способность к абстрактному логическому мышлению; - умение выделить проблемы; - умение определять и расставлять приоритеты; - умение аргументировать свою точку зрения; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных производственных ситуаций и решения прикладных проблем; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа 	<ol style="list-style-type: none"> 1. полно раскрыто содержание материала билета; 2. материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, с точной терминологией; 3. показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; 5. ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; 6. допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию; 	<p>Решение выполнено верно, и в полном объеме согласно предъявляемым требованиям, проведен правильный анализ, сделаны аргументированные выводы. Проявлен творческий подход и использованы рациональные способы решения конкретных задач. Проблемная ситуация раскрыта полностью. Проведен ее анализ с привлечением дополнительной литературы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана, широко использованы профессиональные термины и информационные технологии. Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Решение</p>

Уровень сформированности компетенций / оценка	Описание показателей и критериев оценивания		
	Показатели оценивания	Критерии оценки теоретической части экзамена	Критерии оценки практического задания экзамена (при наличии)
			полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с поставленной задачей
Средний уровень – оценка «хорошо»		1. ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет недостатки: 1. в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 2. допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; 3. допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора;	Решение выполнено верно, проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Используются информационные технологии. Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне. Допущено несколько негрубых ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с задачей, но недостаточно полно
Низкий уровень – оценка «удовлетворительно»		1. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы достаточные умения для усвоенного материала; 2.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не

Уровень сформированности компетенций / оценка	Описание показателей и критериев оценивания		
	Показатели оценивания	Критерии оценки теоретической части экзамена	Критерии оценки практического задания экзамена (при наличии)
		<p>имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов; 3. при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;</p>	<p>последовательна. Употреблено мало профессиональных терминов. Используются информационные технологии частично. Уровень недостаточно высок. Допущены ошибки, не существенно влияющие на конечный результат, но ход решения верный. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с задачей</p>
Недостаточный уровень - оценка «неудовлетворительно»		<p>1. не раскрыто основное содержание учебного материала; 2. обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; 3. допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после наводящих вопросов; 4. не сформированы компетенции, умения и навыки; 5</p>	<p>Задача не решена или решена со значительными замечаниями. Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии. Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Решение принципиально не верно. Ответы на связанные с проектом вопросы обнаруживают непонимание</p>

Уровень сформированности компетенций / оценка	Описание показателей и критериев оценивания		
	Показатели оценивания	Критерии оценки теоретической части экзамена	Критерии оценки практического задания экзамена (при наличии)
			предмета и отсутствие ориентации в материале задачи